

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
AKŞEHİR MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
YAZILI SINAV YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 Hazırlanan bu yönerge, Selçuk Üniversitesi, Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, lisans eğitimi ile ilgili sınavların yapılması ve sonuçlandırılması aşamasında sınav görevlilerinin ve öğrencilerin uyacağı kuralları belirler.

Kapsam

MADDE 2 Bu yönerge kuralları; Ara Sınav, Yıl Sonu/Yarıyıl Sonu (Final) Sınavları, Bütünleme Sınavları, Muafiyet Sınavları, Mazeret Sınavları ile Tek Ders Sınavları gibi bütün sınavlar için geçerlidir.

Dayanak

MADDE 3 Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm: Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bölümlerini,
- b) Dekanlık: Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte: Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesini
- d) Gözetmen: Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde ilgili sınav için görevlendirilmiş Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi, ihtiyaç durumunda Öğretim Üyelerini,
- d) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu
- e) Sınav Sorumlusu: Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde ilgili dönem için sınavı yapılan dersin Öğretim Elemanını,
- f) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

g) Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

Sınav Programının Hazırlanması

MADDE 5 Ara Sınav, Final, Bütünleme ve diğer sınav programları her yarıyıl, ilgili bölümün Bölüm Başkanlığınca, Dekanlıkça belirlenen süre içinde hazırlanır. Bölüm Başkanı veya görevlendireceği Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan söz konusu sınav programları bir çizelge halinde düzenlenir ve Bölüm Başkanı tarafından imzalandıktan sonra onay için Dekanlığa gönderilir. Dekanlıkça onaylanan Ara Sınav, Final, Bütünleme, Tek Ders ve Mazeret Sınav Programları Bölüm Başkanlıklarına geri gönderilir. Bölüm Sekreterleri öğrencilere duyurulmak üzere sınav programlarını bölüm panolarında ilan ederler. Ayrıca programlar Bölüm Başkanlıklarınca bölümlerin web sayfasında da ilan edilir. İlan edilen sınav programlarında Dekanlığın bilgisi dışında daha sonra herhangi bir değişiklik yapılamaz.

MADDE 6 Sınav programları ayrıca bölüm resmi e-posta adresinden Sınav Sorumlusu Öğretim Elemanlarına ve Gözetmenlere tebliğ edilmek suretiyle de duyurulur.

MADDE 7 Bir bölümün kadrolu öğretim elemanları veya diğer sınav sorumlusu öğretim elemanları, bir sınav döneminde görevli oldukları sınavları önceden öğrenmek ve görevlerini aksatmadan yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınavın sağlıklı yürütülmesi bakımından, sınavı yapılan dersin sorumlusu sınav bitene kadar sınav yapılan binada bulunmak zorundadır.

MADDE 8 Mazeret ve Tek Ders Sınavları, Senato veya Fakülte Yönetim Kurulu kararına uygun olarak belirlenen tarihlerde, ilgili Bölüm Başkanlığının sorumluluğu ve denetiminde yürütülür.

Sınav Gözetmenlerinin Görevlendirilmesi

MADDE 9 Bölümlerde yapılan sınavlarda görev alacak gözetmenler, Bölüm Başkanı tarafından bölümdeki Araştırma Görevlileri, Öğretim Görevlileri ve ihtiyaç durumunda Öğretim Üyeleri arasından görevlendirilirler.

MADDE 10 Sınav gözetmenleri, aralarında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapabilir; söz konusu değişiklik sınavdan önce ilgili Bölüm Başkanlarının olumlu görüşü alınarak yapılır. Bu durum sınav sorumlusuna bildirilir.

Sınavların Başlatılması

MADDE 11 Sınava girecek öğrencilerin listesi sınav sorumlusu tarafından otomasyondan alınır. Sınavlarda cevapları yazmak için öğrencilerin kullanacağı resmi mühürlü cevap kâğıtları ise fakülte öğrenci işlerinden temin edilir.

MADDE 12 Soru kâğıtlarının çoğaltılması, bizzat sınav sorumlusu tarafından, gerekli bütün gizlilik kurallarına uyularak gerçekleştirilir. İdari personele sınav çoğaltma görevi verilemez.

MADDE 13 Sınav sorumlusu ve gözetmenler, öğrencilerin sınava gireceği sınıfların önünde sınavın başlama saatinden en az 5 (beş) dakika önce hazır bulunmalıdırlar. Sınav sorumlusu soru kâğıtlarını sınav salonunda gözetmene teslim eder.

MADDE 14 Öğrenciler sınav salonuna, sınav sorumlusu veya gözetmenler tarafından ad okunarak alınırlar ya da öğrencilerin hangi sınav salonunda ve hangi sırada sınava girecekleri önceden duyurulur. Sınav esnasında öğrenciler kontrol için kimlik kartlarını buldukları sıra üzerine bırakırlar. Sınav salonunda öğrencilerin kimlik kontrolü gözetmenler tarafından yapılır. Öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmayan öğrenciler sınava giremezler. Kimlik kartı bulunmayan öğrenciler, öğrenci işlerinden alacakları öğrenci belgesi ve nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi ile birlikte sınava girilmesi gereken süre içerisinde sınava girebilirler.

MADDE 15 Sınav listesinde ismi olmayan öğrenciler sınav sorumlusu onayı olmaksızın sınava alınmazlar.

MADDE 16 Sınavı yapılacak dersin, sorumlusu tarafından aksi belirtilmedikçe sınav salonuna kitap, defter, tablet, cep telefonu, akıllı saatler, bilgisayarlar ve benzeri eşyalar alınmaz veya bunlar sınav başlamadan önce salonda belirli bir yerde toplanır. Sınav esnasında sınav sorumlusu ya da gözetmen bu eşyaların başına gelebilecek kayıp, çalıntı,

fonksiyon bozukluğu ve kırılma gibi herhangi bir durumdan sorumlu tutulamaz. Yukarıda belirtilen eşyalarla sınava girmek isteyen veya girdiği tespit edilen öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve tutanak Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Öğrenci; kalem, silgi, hesap makinesi gibi gereçler ile sınav sorumlusu tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş tablo ve kaynakları yanında bulundurmalıdır. Proje ve benzeri uygulama sınavlarında sınav sorumlusunun izin vereceği elektronik donanım kullanılabilir. Sınav esnasında materyal alışverişı yapılamaz.

MADDE 17 Öğrenci, oturduğu sıra/sandalye ve çevresindeki salon donanımına önceden yazılmış, bırakılmış kopya mahiyetinde malzemeyi kontrol etmekle yükümlüdür. Sıra/sandalye üstünde veya yakınında salon donanımına önceden yazılmış sınavı yapılan dersle ilgili kopya mahiyetindeki malzemedan öğrenci sorumludur. Sınav sırasında sınav sırası üzerinde, sınav gereçleri haricinde özel eşya bulundurulamaz.

MADDE 18 Öğrenci, sınav yoklama listesine, soru kağıdına ve cevap kağıdına adı, soyadı, öğrenci numarası, tarih, imza gibi tüm bilgilerinin yazımı sırasında mürekkepli veya tükenmez kalem kullanır.

MADDE 19 Cevaplara başlamadan önce öğrenci cevap kâğıdına adını, soyadını, öğrenci numarasını yazar ve imzalar. Bu bilgilerin cevap kâğıtlarına yazılması için sınav sorumlusu veya gözetmenler sınav süresince gerekli önlemleri alırlar. Söz konusu bilgilerin öğrencinin cevap kâğıtlarında yer almaması durumunda, öğrencinin sınavı geçersiz sayılabilir. Bu durum öğrencinin sorumluluğundadır.

MADDE 20 Sınav sırasında kullanılacak cevap kâğıtları ve ek-cevap kâğıtları öğrencilere, sınav sorumlusu veya gözetmenler tarafından öğrencinin numarasını ve kaçınıcı cevap kâğıdı olduğunu ve kâğıt üzerine yazmak suretiyle paraf edilerek verilir.

MADDE 21 Soru kâğıtlarının öğrencilere dağıtıldıktan sonra, öğrenciler sınavla ilgili anlamadıkları hususları, sınav sorumlusuna yüksek sesle sorabilirler. Sınav sorumlusu yöneltilen soruları bütün öğrencilerin duyabileceği şekilde cevaplandırır.

MADDE 22 Sınav başladıktan sonra ilk 20 (yirmi) dakikalık süre içinde hiçbir öğrenci sınav salonundan dışarı çıkamaz ve ilk 15 (on beş) dakikadan sonra da hiçbir öğrenci sınav salonuna alınamaz. Bahsedilen süre içerisinde sınava alınmayan bu tür öğrenciler o sınav hakkını kaybetmiş sayılırlar. Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, tekrar salona giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında “sınav düzenine aykırı davranış” nedeniyle tutanak tutulur.

Sınavların Uygulanması

MADDE 23 Öğrencilerin kopya çekme teşebbüsleri halinde, sınav salonundaki gözetmen/gözetmenler tarafından bir tutanakla tespit edilip sınav sorumlusuna bildirilir. Bu öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Sınavda “kopya çekmek” suç olduğu gibi, “kopya çekmeye teşebbüs”, “kopya vermek”, “kopyaya imkân sağlamak” da suçtur. Kopya eylemi hakkında sınav gözetmenlerinin imzaları ile kopya eyleminin nasıl yapıldığını özetleyen tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde tespit edilmelidir. Sınav gözetmenleri kopya delilini oluşturan malzemeye el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.

MADDE 24 Sınav sorumlusu veya gözetmenler, gerekli görmeleri halinde sınav salonunda öğrencinin yerini değiştirmeye, tartışmaya giren veya sınavı engelleyici davranışlarda bulunan öğrencileri sınav salonundan dışarı çıkarmaya yetkilidirler. Bir öğrencinin sınav salonundan dışarıya çıkarılması durumunda, bu öğrencinin o ana kadar verdiği cevaplar değerlendirmeye tabi tutulur. Gerek görülmesi halinde sınav disiplinini bozan öğrenciler hakkında disiplin soruşturması da açılabilir.

MADDE 25 Sınav süresi içinde soru ve/veya cevap kâğıdını/kağıtlarını sınav sorumlularına teslim etmeyen bir öğrenci, sınava girmemiş kabul edilir ve sınavda başarısız sayılır.

MADDE 26 Sınav sonunda toplanan cevap kâğıtları ilgili sınav sorumlusu veya gözetmenler tarafından sayılır ve sınava giren öğrenci sayısı ile karşılaştırılır. Rapor edilmesi gereken bir husus varsa bu durum "Sınav Tutanağına" kaydedilir.

MADDE 27 Gerekli durumlarda engelli öğrencilere uygulanacak sınavlar için, Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından duyurulan kurallar geçerli olacaktır.

MADDE 28 Sınavlar sınav programında belirtilen salonda/salonlarda yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda ilgili Bölüm Başkanının bilgisi dahilinde sınav salonu/salonları değiştirilebilir.

Sınav Evraklarının Değerlendirilmesi, Sonuçları İlanı ve Sınav Evraklarının Muhafazası

MADDE 29 Sınav Sorumlusu Ara Sınav Sonuçlarını Final Sınavları başlamadan en geç 15 gün önce otomasyon sistemine girmek ve sınav evrakını idareye teslim etmek zorundadır. Final sınavlarının sonuçları ise o dersin bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar ilan edilmesi gerekir.

MADDE 30 Sınav kâğıtları, yoklama tutanağı, soru kâğıdından en az bir adet ve cevap anahtarı bir zarfa konur ve zarf kapatılarak ilgili öğretim elemanı tarafından imzalandıktan ve üzerine gerekli bilgiler kaydedildikten sonra Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.

MADDE 31 Sınavın yapılmasından Bölüm Başkanlığına teslim edilene kadarki süre içinde, sınav kâğıtlarının muhafazasından sınav sorumlusu sorumludur.

Disiplin Hükümleri

MADDE 32 Bu yönerge hükümlerine uymayan veya uygulanmasında güçlük çıkaran öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE 33 Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, “Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararı ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 34 Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu’nun 09/02/2023 tarih ve 2023-11 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yayınlandığı tarihten itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 35 Bu yönerge hükümlerini Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.